

Научная статья**УДК 657.1.011.56:336.22:681.32****DOI: 10.25683/VOLBI.2022.58.115****Marina Leonidovna Feysel**

Candidate of Economics,
Associate Professor of the Department of Economics,
Accounting and Analysis,
Rostov State Transport University
Rostov-on-Don, Russian Federation
Gracylora_123@mail.ru

Anna Nikolaevna Meitova

Candidate of Economics,
Associate Professor of the Department of Economics,
Accounting and Analysis,
Rostov State Transport University
Rostov-on-Don, Russian Federation
Meitova_anna@mail.ru

Марина Леонидовна Фейгель

канд. экон. наук,
доцент кафедры экономики, учета и анализа,
Ростовский государственный университет
путей сообщения
Ростов-на-Дону, Российская Федерация
Gracylora_123@mail.ru

Анна Николаевна Мейтова

канд. экон. наук,
доцент кафедры экономики, учета и анализа,
Ростовский государственный университет
путей сообщения
Ростов-на-Дону, Российская Федерация
Meitova_anna@mail.ru

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

08.00.12 — Бухгалтерский учет, статистика

Аннотация. Бухгалтерский учет выступает на современном этапе неотъемлемым компонентом в деятельности любой организации, независимо от ее профиля и направления деятельности. Он затрагивает все аспекты организации финансовых вопросов, формирования представления о базовых тенденциях в финансовом положении компании, в том числе корректного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. Особенно важен и интересен вопрос организации бухгалтерского учета, документооборота в складской деятельности организации. Это детерминировано тем, что за счет корректно налаженной работы с имеющимися ресурсами в организации можно управлять и дебиторской задолженностью, не допускать ее роста, контролировать вопросы оптимального соотношения кредиторской задолженности, а также распоряжаться ресурсами и материалами максимально выгодно. В настоящее время не всегда в организациях уделяется особое внимание вопросу корректного налаживания работы по складскому учету и документообороту, что снижает эффективность работы компаний и их конкурен-

тоспособность. В то же время специфика деятельности складских структурных подразделений в организациях приводит к необходимости применения специализированных форм отчетности финансового (бухгалтерского) характера, применения специализированных средств электронного документооборота (в рамках общей системы электронного документооборота организации), а это не всегда применяется в компаниях на современном этапе и учитывается при разработке системы бухгалтерского учета и его закрепления в учетной политике предприятия.

Имеющиеся в настоящее время проблемы в сфере организации бухгалтерского учета и документооборота в рамках складского хозяйства организаций актуализируют дальнейшее изучение вопроса и поиск альтернативного механизма налаживания корректной работы.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, складское хозяйство, складской учет, документооборот, программное обеспечение, экономика, государство, учет, цифровизация, движение материалов

Для цитирования: Фейгель М. Л., Мейтова А. Н. Особенности организации документооборота в бухгалтерском учете складского хозяйства // Бизнес. Образование. Право. 2022. № 1 (58). С. 49—52. DOI: 10.25683/VOLBI.2022.58.115.

Original article

FEATURES OF THE ORGANIZATION OF DOCUMENT CIRCULATION IN ACCOUNTING OF WAREHOUSE

08.00.12 — Accounting, statistics

Abstract. At the present stage, accounting is an integral component in the activities of any organization, regardless of its profile and direction of activity. It affects all aspects of the organization of financial issues in the organization, the formation of an understanding of the basic trends in the financial position of the company, including the correct use of available resources. Particularly important and interesting is the issue of organizing accounting, document flow in the warehouse activities of the organization. This is determined by

the fact that due to the correctly adjusted work with the available resources in the organization, it is possible to manage the accounts receivable, prevent its growth, control the issues of the optimal ratio of accounts payable, and also dispose of resources and materials as profitably as possible. Currently, organizations do not always pay special attention to the issue of correct organization of work on warehouse accounting and document flow, which reduces the efficiency of companies and their competitiveness. At the same time,

the specifics of the activities of warehouse structural divisions in organizations leads to the need to use specialized forms of reporting of a financial (accounting) nature, the use of specialized electronic document management tools (within the general electronic document management system of the organization), and this is not always used in companies at the present stage and is taken into account in the development of an accounting system and its consolidation in the accounting policy of the enterprise.

For citation: Feygel M. L., Meitova A. N. Features of the organization of document circulation in accounting of warehouse. *Business. Education. Law*, 2022, no. 1, pp. 49—52. DOI: 10.25683/VOLBI.2022.58.115.

Введение

Актуальность. Современный этап развития российской экономики требует от организаций и предприятий корректной организации системы бухгалтерского учета. Крайне важно обеспечивать достоверность и своевременность финансовой (бухгалтерской) информации с целью последующего принятия управленческих решений [1]. Вопрос организации бухгалтерского учета коррелируется с необходимостью организации документооборота, в том числе в организации складского учета.

Изученность проблемы. Категории «бухгалтерский учет», «учет», «складской учет» встречаются в нормативных актах, научной литературе. Общие аспекты бухгалтерского учета раскрыты в работах таких авторов, как А. В. Варнавский, А. О. Бурякова, И. М. Дмитриева, Т. П. Карпова, С. И. Кожевникова.

Целесообразность разработки темы. Организация складского учета в системе бухгалтерского учета позволяет рационально использовать ресурсы предприятия и достигать оптимальных финансовых результатов.

Научная новизна заключается в обобщении теоретических разработок в сфере организации бухгалтерского учета, складского учета, а также в разработке практических рекомендаций в данной сфере для предприятий.

Цель исследования — анализ возможности организации документооборота в бухгалтерском учете и документообороте в складском учете в практике бухгалтерского учета российских компаний.

Задачи исследования: проанализировать особенности бухгалтерского учета; выявить основные тенденции бухгалтерского учета в рамках процесса складского учета; сформировать направления совершенствования процессов организации бухгалтерского учета в складском учете.

Теоретическая значимость работы заключается в обобщении существующих теоретических разработок в области бухгалтерского учета в складском хозяйстве на основе накопленного опыта.

Практическая значимость работы заключается в возможности применения полученных результатов в практической деятельности российских организаций с учетом необходимости организации действенной системы бухгалтерского учета и документооборота в системе складского хозяйства.

Основная часть

Бухгалтерский учет в организации призван обеспечивать действенную систему учета и контроля в деятельности организации. Особенно важен вопрос организации системы бухгалтерского учета и документооборота в рамках складского хозяйства организации [2].

Документооборот на складе и складской учет — обязательная часть подсчета материалов на отчетную дату всей

The current problems in the field of organizing accounting and document circulation within the warehouse management of organizations are currently actualizing the further study of the issue and the search for an alternative mechanism for establishing correct work.

Keywords: *accounting, warehousing, warehouse accounting, document management, software, economy, government, accounting, digitalization, movement of materials*

организации. Данный учет направлен для контроля движения и сохранности материалов в организации. Все процедуры по приему, хранению, перемещению, отпуску материалов со склада оформляются с помощью соответствующих документов. От правильности и своевременности ведения складского учета зависит сохранность, обеспеченность количества материалов [3]. Складской учет регламентируется специальными методическими рекомендациями и приказом Минфина РФ.

Документооборот — основная составляющая организации бухгалтерского, управленческого, складского и других видов учета. Он необходим для того, чтобы контролировать и вести хозяйственную деятельность организации. Без него ни одна организация не способна нормально функционировать, своевременно отображать операции в бухгалтерском и налоговом учете и, как следствие, возникают нарушения в учете, что недопустимо [4].

Учет движения материалов ведется материально ответственным лицом, с которым заключается договор о полной материальной ответственности. Все процедуры по приему, хранению, перемещению, отпуску товаров со склада оформляются с помощью соответствующих документов. Ответственные работники выдают разрешение на вызов запасов со складов и иных мест хранения компании [5]. Отпускают материалы со складов только ответственные работники. Прием на работу и увольнение заведующих складами, кладовщиков и других материально ответственных лиц осуществляется по согласованию с главным бухгалтером организации.

Учет материалов на складах ведется на карточках складского учета по каждому наименованию, карточки открываются на календарный год, заполняются все реквизиты, регистрируются бухгалтерской службой организации в специальном реестре [6].

В бухгалтерии учет товарно-материальных ценностей ведется количественно-суммовым и сальдовым методом. При использовании первого метода учет ведется по количеству и сумме одновременно, а при сальдовом методе — по количеству учитываются на складе, бухгалтерии в суммовом выражении.

Организации могут вести учет автоматизировано — в бухгалтерской программе. Кладовщик вводит информацию с карточек складского учета в компьютер.

В процессе хозяйственной деятельности организации возникает необходимость в перемещении материалов между складами. Первичным документом выступает требование-накладная, выписывается она отправляющей стороны в двух экземплярах: первый остается у передающей стороны и служит основанием для списания материалов с учета, второй передается принимающей стороне и является основанием для принятия материалов на учет [7].

С целью выявления наличия материалов в бухгалтерском учете в организации проводится инвентаризация по мере необходимости по приказу руководителя, а также в обязательном порядке (при смене, выявлении случаев порчи или хищений, в четвертом квартале до составления годовой отчетности, в случаях ЧС, при ликвидации фирмы) [8].

Периодичность проведения ревизии отражена в учетной политике организации, процедура проведения регламентирована методическими указаниями по инвентаризации имущества [9]. Прежде всего издается приказ о проведении инвентаризации с указанием членов комиссии, затем проверяющие сверяют фактическое наличие материалов со списком, именуемым инвентаризационной описью. Если выявлены расхождения между учетным и фактическим количеством, то составляется документ — сличительная ведомость, в которой фиксируются все подобные расхождения [10].

Списание материалов сопровождается одним из документов: лимитно-заборной картой, накладной об отпуске материалов на сторону, требованием-накладной или товарной накладной [11].

Лимитно-заборная карта — это документ, предназначенный для отпуска одной номенклатуры материалов в другой склад или на сторону [12]. Требование-накладная выписывается один раз на каждый отпуск материалов в двух экземплярах, по одному для каждой стороны [13].

Накладная об отпуске материалов на сторону выписывается в результате выбытия материалов, в двух экземплярах.

Складской учет ведется методом размещения по наименованию товарно-материальных ценностей [14]. Процесс хранения любого товара начинается с размещения на складе. Складские помещения могут быть взяты в аренду на длительный или короткий срок, в случае аренды на короткий срок чаще всего

приходится иметь дело с низким уровнем технического обслуживания, могут быть построены своими силами. Каждому складу присваивается постоянный номер, указанный во всех документах, связанных с операциями данного склада. Склады обеспечены исправными весами и другими необходимыми измерительными приборами, мерной тарой и противопожарным оборудованием [15]. Для материалов открытого хранения оборудуются специально приспособленные площадки.

Заключение

Таким образом, грамотная организация бухгалтерского учета в рамках деятельности складского хозяйства является одним из методов получения достоверной информации относительно наличия остатков у предприятия. Целесообразно в настоящее время применять автоматизированный бухгалтерский учет с целью минимизации временных затрат, а также повышения уровня его достоверности. Возможны различные варианты организации складского учета в рамках функционирования организации, выбор конкретного варианта в полном объеме зависит от руководства предприятия и учетной политики организации.

Подводя итоги проведенного исследования, хотелось бы еще раз отметить значимость организации бухгалтерского учета в системе организации складского учета. Процесс проведения всех мероприятий должен соблюдаться в соответствии с учетной политикой организации. То есть в обязательном порядке при использовании данных компонентов важно закреплять данные вопросы в учетной политике организации. Оптимальным вариантом выступает организация складского учета на базе применения метода размещения по наименованиям товарно-материальных ценностей посредством применения автоматизированных бухгалтерских систем.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учеб. и практикум для академ. бакалавриата. 5-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2017. 325 с.
2. Варнавский А. В., Бурякова А. О. Перспективы использования технологии распределенных реестров для автоматизации государственного аудита // *Управленческие науки*. 2018. № 3. С. 88—107.
3. О бухгалтерском учете : федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
4. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).
5. Климова М. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие. М. : ИЦ РИОР, 2019. 193 с.
6. Максимова Г. В., Алганаева М. П. Влияние компьютеризации бухгалтерского учета на формирование документооборота // *Современное состояние и перспективы развития бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита : материалы Междунар. науч.-практ. конф.* Иркутск, 2016. С. 52—57.
7. Пономаренко П. Г., Медведев А. В., Трофимова А. Н. Бухгалтерский учет, анализ, аудит : учеб. пособие / Под общ. ред. П. Г. Пономаренко. Минск : Высш. шк., 2020. 558 с.
8. Нечаев А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М. : НИЦ ИНФРА-М, 2021. 368 с.
9. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. М. : КноРус, 2019. 392 с.
10. Воеводина Н. А., Вяльшина А. А., Ермак Т. Л. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности. М. : Омега-Л, 2018. 255 с.
11. Воронина Л. И. Бухгалтерский учет : учеб. М. : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2018. 480 с.
12. Галкина Е. В. Бухгалтерский учет и аудит. М. : КноРус, 2018. 448 с.
13. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. СПб. : Питер, 2019. 288 с.
14. Гартвич А. Бухгалтерский учет за 10 дней. Настольная книга начинающего бухгалтера. СПб. : Питер, 2019. 176 с.
15. Kranc J. Canada adoption of IFRS: slow but steady // *Financial executive*. 2018. Pp. 66—67.

REFERENCES

1. Dmitrieva I. M. *Accounting with the basics of IFRS. Textbook and workshop for academic bachelor's degree*. 5th ed., rev. and add. Moscow, Yurait, 2017. 325 p. (In Russ.)

2. Varnavsky A. V., Buryakova A. O. Prospects for the use of distributed ledger technology for the automation of state audit. *Management Sciences*, 2018, no. 3, pp. 88—107. (In Russ.)
3. *On Accounting. Federal Law of 06.12.2011 No. 402-FZ*. (In Russ.)
4. *On approval of the Regulations for the maintenance of accounting and financial reporting in the Russian Federation. Order of the Ministry of Finance of the Russian Federation of July 29, 1998 No. 34n* (as amended on Dec. 24, 2010). (In Russ.)
5. Klimova M. A. *Accounting. Textbook*. Moscow, ITs RIOR, 2019. 193 p. (In Russ.)
6. Maksimova G. V., Algaeva M. P. Influence of computerization of accounting on the formation of document flow. In: *Current state and prospects for the development of accounting, economic analysis and audit. Materials of the Int. sci. and pract. conf.* Irkutsk, 2016. Pp. 52—57. (In Russ.)
7. Ponomarenko A. V., Medvedev A. V., Trofimova A. N. *Accounting, analysis, audit. Textbook*. Ed. by P. G. Ponomarenko. Minsk, Vyshehishaya shkola, 2020. 558 p. (In Russ.)
8. Nechaev A. S. *Accounting, analysis and audit of foreign economic activity. Textbook*. 3rd ed., rev. and add. Moscow, INFRA-M, 2021. 368 p. (In Russ.)
9. Vakhrushina M. A. *Managerial accounting. Textbook*. Moscow, KnoRus, 2019. 392 p. (In Russ.)
10. Voevodina N. A., Vyal'shina A. A., Ermak T. L. *Non-profit organizations: legal status, accounting, taxation and new opportunities*. Moscow, Omega-L, 2018. 255 p. (In Russ.)
11. Voronina L. I. *Accounting. Textbook*. Moscow, Alfa-M, INFRA-M, 2018. 480 p. (In Russ.)
12. Galkina E. V. *Accounting and audit*. Moscow, KnoRus, 2018. 448 p. (In Russ.)
13. Gartvich A. *Accounting in tables and schemes*. Saint Petersburg, Piter, 2019. 288 p. (In Russ.)
14. Hartwich A. *Accounting in 10 days. Handbook of a novice accountant*. Saint Petersburg, Piter, 2019. 176 p. (In Russ.)
15. Kranc J. Canada Adoption of IFRS: Slow but Steady. *Financial executive*, 2018, pp. 66—67.

Статья поступила в редакцию 08.11.2021; одобрена после рецензирования 03.12.2021; принята к публикации 10.12.2021.
The article was submitted 08.11.2021; approved after reviewing 03.12.2021; accepted for publication 10.12.2021.

Научная статья

УДК 338.45

DOI: 10.25683/VOLBI.2022.58.123

Andrei Vladimirovich Zastupov

Candidate of Economics,
Associate Professor of the Department of Economics,
Management and Development Strategy
of the Enterprise,
Samara State University of Economics
Samara, Russian Federation
oiler79@mail.ru

Андрей Владимирович Заступов

канд. экон. наук,
доцент кафедры экономики, организации
и стратегии развития предприятия,
Самарский государственный
экономический университет
Самара, Российская Федерация
oiler79@mail.ru

ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ КЛАСТЕРНЫХ ПЛАТФОРМ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА

08.00.05 — Экономика и управление народным хозяйством

Аннотация. В условиях цифровизации экономики важной становится проблема повышения эффективности развития предприятий промышленного комплекса и экономики региона в целом. Необходима разработка соответствующих научных подходов и механизмов развития кластерной экономики региона на основе формируемых цифровых индустриальных платформ.

Целью исследования является изучение теоретических и практических аспектов повышения эффективности деятельности современных предприятий промышленности посредством формирования цифровых платформ. Пристального внимания заслуживают вопросы формирования и развития промышленных кластеров как основы кластерной экономической системы в регионе, обеспечивающих более глубокую специализацию и кооперацию на рынке промышленных товаров. Важным

явилось изучение вопросов повышения конкурентоспособности предприятий в рамках создаваемых интегративных структур как промышленных кластеров и цифровых платформ. Научная новизна была сформулирована в основных положениях, достигнутых автором в процессе исследования.

В данном исследовании использовались методы анализа, системного подхода и прогнозирования, логический и графический методы исследования, метод содержательной экономической интерпретации изучаемых процессов из экономической практики совершенствования деятельности предприятий.

Дан краткий анализ деятельности системообразующих предприятий ключевых секторов экономики Самарского региона в пандемийный период, интегрированных в промышленные кластеры. Также исследование позволило