

УДК 332.13  
ББК 65.291.6

DOI: 10.25683/VOLBI.2020.51.273

**Titova Darya Vladimirovna,**Postgraduate student of the Department of Philosophy and Sociology,  
Volgograd Institute of Management – branch  
of the Russian Presidential Academy of National Economy  
and Public Administration,  
Russian Federation, Volgograd,  
e-mail: gtd1986@mail.ru**Kuzevanova Anghelina Leonidovna,**Doctor of Sociology, Professor,  
Head of the Department of Philosophy and Sociology,  
Volgograd Institute of Management – branch  
of the Russian Presidential Academy of National Economy and  
Public Administration,  
Russian Federation, Volgograd,  
e-mail: angelina2000@list.ru**Титова Дарья Владимировна,**аспирант кафедры философии и социологии,  
Волгоградский институт управления — филиал  
Российской академии народного хозяйства и государственной  
службы при Президенте Российской Федерации,  
Российская Федерация, г. Волгоград,  
e-mail: gtd1986@mail.ru**Кузеванова Ангелина Леонидовна,**д-р социол. наук, профессор,  
заведующая кафедрой философии и социологии,  
Волгоградский институт управления — филиал  
Российской академии народного хозяйства и государственной  
службы при Президенте Российской Федерации,  
Российская Федерация, г. Волгоград,  
e-mail: angelina2000@list.ru**ОСОБЕННОСТИ ВОСПРИЯТИЯ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ БИЗНЕС-ОРГАНИЗАЦИЙ:  
ГЕНДЕРНЫЙ И ВОЗРАСТНОЙ АСПЕКТ (НА МАТЕРИАЛАХ Г. ВОЛГОГРАДА)****FEATURES OF PERCEPTION OF TIME MANAGEMENT AND ITS USE IN ACTIVITIES  
OF BUSINESS COMPANIES' MANAGERS:  
GENDER AND AGE ASPECT (ON THE MATERIALS OF VOLGOGRAD CITY)**

08.00.05 — Экономика и управление народным хозяйством

08.00.05 — Economics and management of national economy

*Проблема нехватки времени находит свое отражение в трудах философов, социологов, педагогов, менеджеров. В понятие «тайм-менеджмент» заложено понимание системы управления действиями с использованием и подбором техник и принципов, направленных на верный расчет рабочего времени (правильной постановки цели, планирования, прогнозирования, контроля, анализа полученных результатов). В статье рассматриваются проблемные вопросы восприятия тайм-менеджмента руководителями волгоградских бизнес-организаций, его внедрение, степень применения и эффективность в трудовой деятельности руководителей и сотрудников бизнес-организаций. Авторами на основе проведенного ими социологического исследования были выявлены гендерные и возрастные особенности использования тайм-менеджмента в управленческой деятельности руководителей. В работе также выявляются различия в понимании руководителями бизнес-организаций г. Волгограда специфики и содержания понятия тайм-менеджмента, определяется степень необходимости применения техник и практик тайм-менеджмента, выявляются наиболее важные характеристики восприятия содержания тайм-менеджмента для руководителей бизнес-организаций г. Волгограда. Для проведения данного исследования были использованы методы системного и сравнительного анализа, детерминации. Обосновывается необходимость разработки стратегии по внедрению тайм-менеджмента в управленческую деятельность как инструмента для повышения эффективности и конкурентности компании, улучшения корпоративной культуры, создания положительного имиджа, уменьшения конфликтов и учета интересов различных социальных групп внутри волгоградских бизнес-организаций (руководители разных уровней и отделов, сотрудники) и вне их пределов (клиенты, потенциальные заказчики, партнеры,*

*конкуренты, органы государственной власти). С помощью данных исследования, приведенного авторами, выявлена разница в управленческой деятельности между руководителями разных уровней (высший, средний, низший).*

*The problem of lack of time is reflected in the writings of philosophers, sociologists, educators, and managers. The concept of "time management," is based on an understanding of the action management system using and selecting techniques and principles aimed at the correct calculation of working time (correct goal setting, planning, forecasting, control, analysis of the results). The article discusses the problematic issues of perception of time management by the leaders of Volgograd business organizations, its implementation, the degree of application and effectiveness in the work of managers and employees of business organizations. The author, on the basis of a sociological study he conducted, revealed gender and age-related features of the use of time management in managerial activities of managers. The work also reveals differences in the understanding by the heads of business organizations of Volgograd of the specifics and content of the concept of time management, determines the degree of necessity to apply techniques and practices of time management, identifies the most important characteristics of the perception of the content of time management for heads of business organizations of Volgograd. For the author of this study, the methods of systematic and comparative analysis, determination were used. The necessity of developing a strategy for introducing time management into management activities, as a tool to increase the efficiency and competitiveness of the company, improve the corporate culture, create a positive image, reduce conflicts and take into account the interests of various social groups within the Volgograd business organization (heads of different levels and departments, employees) and*

*outside it (customers, potential customers, partners, competitors, public authorities). Using the research data cited by the author, the difference in managerial activity between the leaders of different levels (highest, middle, and lowest) was revealed.*

*Ключевые слова: управление тайм-менеджментом персонала, бизнес-организация, корпоративная культура, социальный имидж, ответственность бизнеса, политика организации, женщина-руководитель, мужчина-руководитель, инструменты эффективности, конкуренция, ресурсы компании.*

*Keywords: time management of personnel, business organization, corporate culture, social image, business responsibility, organization policy, female leader, male leader, performance tools, competition, company resources.*

### Введение

С каждым годом увеличивается интерес к эффективности в бизнес-организациях, который возникает из-за повышения конкуренции на рынке, стремительного развития информационного общества. Для решения вызванных этим проблем необходим учет множества факторов, как внутри компании, так и во внешней среде. В данных условиях внедрение тайм-менеджмента в трудовую деятельность становится одним из важнейших элементов организационной культуры. Основная роль внедренного тайм-менеджмента в бизнес-организации заключается в необходимости выстраивать систему, влияющую на ритмизацию трудового процесса, повышающую производительность, при этом не нарушая интересы сотрудников, клиентов, партнеров. На основе вышесказанного становится **актуальным** проведение научных социологических исследований, посвященных определению степени внедрения тайм-менеджмента в деятельность руководителей для определения организационной культуры бизнес-организации и выявления результатов практик его формирования. В силу указанных причин исследование проблем использования тайм-менеджмента в управленческой деятельности руководителей объясняет актуальность данной публикации.

В научной литературе существует большой массив трудов, посвященных изучению тайм-менеджмента. В них он рассматривается с точки зрения смежных наук: менеджмент, экономика и психология. Проведено лишь скромное количество эмпирических исследований, которые, как правило, фокусировались на измерении эффективности обучения управлению временем. В России аналогичных исследований не проводилось, и вопросы изучающие процессы и систему управленческой деятельности, влияние внедрения тайм-менеджмента в корпоративную культуру, никем не рассматривались. В зарубежной литературе уделяется большое внимание изучению техник тайм-менеджмента в трудах Б. Трейси, Д. Аллена, К. Беннета, Д. Кеннеди, А. Маккензи, Ш. Нетерберг [1—6]. А. Курбанов рассматривает тайм-менеджмент как способ сохранения сил и потенциала для руководителя [7]. А Мороз в своей работе рассматривает тайм-менеджмент в аспекте личной эффективности [8]. Для нашего исследования вызвали большой интерес работы Д. Горлова, А. Воронина, в которых рассматриваются конкретные методы тайм-менеджмента и объясняется их эффективность [9—11]. Большое значение для нашего исследования оказали современные взгляды на тайм-менеджмент К. Сафонова, И. Якубовой, А. Арутюнян, Н. Зайцевой [12—15]. Проанализировав научную литературу, публикации, мы делаем вывод, что без внимания остаются социальные аспекты, связанные

с анализом внедрения тайм-менеджмента в деятельность руководителей в отношении организационной культуры бизнес-организации.

**Целесообразность** данного исследования заключается в изучении тайм-менеджмента и выявлении разнообразных факторов, влияющих на результативность его использования в управленческой деятельности руководителей на примере бизнес-организаций г. Волгограда с целью дальнейшей разработки стратегии правильного внедрения тайм-менеджмента как инструмента для повышения эффективности компании.

**Научная новизна** данной работы заключается в определении возрастных, гендерных различий в понимании сущности и значения тайм-менеджмента в управленческой деятельности руководителями разных уровней.

**Теоретическая и практическая значимость.** Верное понимание термина «тайм-менеджмент» влияет на правильно выстроенное управление персоналом, а именно грамотно внедренный в организационную культуру тайм-менеджмент является одним из основополагающих элементов современных компаний, который оказывает влияние на организационную культуру и ведет к эффективности бизнес-деятельности без ущерба различным аспектам социальной направленности.

**Цель работы** — проведение комплексного анализа, касающегося вероятности использования техник тайм-менеджмента руководителями бизнес-организаций в управлении персоналом.

**Задачи:** выявить различия в понимании руководителями бизнес-организаций специфики тайм-менеджмента, определить степень необходимости применения техник тайм-менеджмента, выявить наиболее важные характеристики восприятия содержания тайм-менеджмента для руководителей бизнес-организаций г. Волгограда.

В 2019 году для реализации установленных задач авторами было проведено исследование — анкетный опрос руководителей бизнес-организаций г. Волгограда. Методологическую основу работы составляют методы системного и сравнительного анализа, детерминации.

### Основная часть

Авторами было проведено исследование по изучаемой теме. Используя метод анкетный опрос, провели исследование среди руководителей бизнес-организаций г. Волгограда с июля по октябрь 2019 г. ( $N = 500$ , тип выборки — многоступенчатая случайная).

Большая часть опрошенных руководителей г. Волгограда (73 %) являются представителями малого бизнеса, 11 % респондентов — среднего и 16 % — крупного бизнеса, что соответствует генеральной совокупности. Анализ результатов проведенного исследования позволяет выявить, что нами было опрошено приблизительно 61 % мужчин и 39 % женщин. Основную долю составляют респонденты с высшим образованием — 87%, 6,6 % владеют ученой степенью, 4,6 % имеют неоконченное высшее образование и только 1,2 % — среднее специальное образование. Примерно равное соотношение руководителей представлено в возрасте до 35 лет, от 35 до 40 лет и старше 50 лет: 30, 23 и 29 % соответственно.

Респондентам было предложено выразить свое мнение об использовании в деятельности бизнес-организаций различных техник по распределению времени в течение рабочего дня: 41 % знают об этих техниках, но используют

их эпизодически, из них 39 % женщин в возрасте от 36 до 40 лет (20,9 %) и 41,3 % мужчин в возрасте до 35 лет (26,3 %). Более половины опрошенных женщин-руководителей 64,5 % используют только старые методы управления, в то время как среди мужчин-руководителей придерживаются данной позиции только 35,5 % опрошенных. Очень маленькая доля руководителей-бизнес организаций г. Волгограда, а именно 10,2 %, подтвердили, что постоянно внедряют эти техники на практике, из них 59,3 % — мужчины в возрасте старше 50 лет (31,3 %) и 40,7 % — женщины (15,7 %) в возрасте от 36 до 40 лет. Приблизительно равное количество респондентов мужчин и женщин, 44,4 и 55,6 % соответственно, затруднились ответить на данный вопрос, их общая доля относительно других вариантов ответа составила 29,4 % (табл. 1).

Таблица 1

**Какое Ваше мнение об использовании в деятельности бизнес-организаций разнообразных техник по эффективному распределению сотрудниками своего времени в течение рабочего дня (техники по управлению временем) (% к опрошенным N = 500)**

Наименование	Выборка, %	Женщины	Мужчины
Постоянно внедряю эти техники на практике	10,2	40,7	59,3
Знаю об этих техниках, но использую эпизодически	41,0	39,1	60,9
Использую только старые проверенные методы управления временем	19,4	64,5	35,5
Затрудняюсь ответить	29,4	44,4	55,6

Мы можем заметить, что мужчины-руководители от 36 до 40 лет используют в работе разнообразные техники по эффективному распределению времени в течение рабочего дня, в отличие от женщин. Немалая доля опрошенных респондентов как мужского, так и женского пола затруднилась ответить на поставленный вопрос, что свидетельствует либо о непонимании вопроса, либо об отсутствии приоритетов, направленных на временные аспекты в управленческой деятельности руководителей. Чуть меньше, 20,4 %, мужчин-руководителей старше 50 лет также считают немаловажным использование тайм-менеджмента. Такая разница в восприятии техник тайм-менеджмента соответствует гендерным и возрастным различиям в управленческой деятельности, а также управленческому опыту руководителя. По анализу, приведенному выше, можно проследить, что молодые руководители мужского пола, имеющие небольшой управленческий опыт, и руководители старше 50 лет активнее других используют тайм-менеджмент в своей профессиональной деятельности.

Для более детального проведения анализа данных, определения приоритетов и выявления доли использования тайм-менеджмента в управленческой деятельности руководителям было предложено выбрать ответ на вопрос: «Какие умения, навыки и качества способствуют, на Ваш взгляд, успешному ведению управленческой деятельности?» Выбранных ответов могло быть не более 5. Большинство респондентов считают приоритетным умение устанавливать контакты (83,8 %), из них 50,6 % — женщины, 33,2 % —

мужчины. Вторым по значимости является грамотно организованное управление временем (66,8 %), где женщины и мужчины делятся примерно поровну: 28,8 и 38,8 % соответственно. Примерно на одном уровне находятся такие качества, как наличие хороших интеллектуальных способностей (49 %), нацеленность на успех (45 %) и стремление довести дело до логического завершения (40,4 %), в большей степени данные варианты ответов выбирали мужчины.

Анализ результатов исследования позволил установить степень использования техник тайм-менеджмента в управленческой деятельности и выявить гендерные различия и сходства при выборе управленческих подходов. Также мы можем сделать вывод, что такой навык, как умение устанавливать контакты, выбранный большинством респондентов, необходим как в работе внутри компании, так и за ее пределами. Соответственно, большинство руководителей бизнес-организаций г. Волгограда активно заботятся об имидже своих компаний и работают над созданием благополучного климата внутри нее, тем самым заботясь о своих сотрудниках, клиентах и партнерах. Более половины опрошенных, склонных придерживаться данного мнения, являются мужчинами. Вторым по популярности стало умение грамотно организовывать управление временем, что непосредственно положительно влияет на организационную культуру внутри компании, позволяя минимизировать недопонимания, конфликты и увеличить эффективность деятельности как сотрудников, так и руководителей, что также положительно влияет на результат формирования социального имиджа.

По-иному смотрят руководители на хитрость и изворотливость: эти качества в приоритете лишь у 5,4 % опрошенных, что подтверждает вышесказанное относительно направленности управленческой деятельности на создание положительного имиджа бизнес-организации в целом. Основную долю формирует позиция женщин-руководителей по данному критерию — 5,2 %, что свидетельствует о более гибких и нестандартных методах управления.

### Выводы и заключение

Мужчины-руководители бизнес-организаций г. Волгограда в большей степени поддерживают необходимость внедрения техник тайм-менеджмента в управленческую деятельность. Главный мотив для формирования внутреннего социального имиджа для женщин-руководителей и мужчин-руководителей одинаков и состоит в желании увеличения продуктивности, повышения эффективности сотрудников. Мужчины и женщины в равных долях уделяют внимание развитию организационной культуре, делая ее конкурентной на современном рынке.

Таким образом, подводя итоги проведенного исследования, отметим, что бизнес-организации Волгограда заинтересованы в формировании положительных взаимодействий с потребителями, партнерами, органами власти, поэтому обязаны принимать участие в решении социальных проблем различных групп общества. В данной ситуации внедрение тайм-менеджмента в организационную культуру компании также имеет социальное значение и влияет на создание положительного социального имиджа, являющегося одним из важных факторов успешной бизнес-деятельности. Тайм-менеджмент является элементом данной системы.

Анализ информации, полученной по результатам проведенного исследования, позволяет сделать вывод о наличии гендерных, возрастных разделений в использовании тайм-менеджмента руководителями бизнес-организаций

г. Волгограда с точки зрения социальных аспектов и эффективности компании. По сравнению с мужчинами-руководителями женщины-руководители в меньшей мере поддерживают реализацию принципов тайм-менеджмента в управлении персоналом, уделяя большее внимание умственным способностям человека и мотивации коллектива

с помощью материальных выплат, так же как и у мужчин. Как мужчины, так и женщины заинтересованы в развитии организационной культуры, способствующей, в свою очередь, созданию социального имиджа компании, что делает бизнес-организацию конкурентоспособной и приводит к укреплению ее позиций на рынке.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Трейси Б. Тайм-менеджмент. М. : Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2015. 144 с.
2. Аллен Д. Как привести дела в порядок. М. : Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2016. 430 с.
3. Беннет К. «Тайм-менеджмент» Кевина Беннета. АВ Publishing, 2015.
4. Кеннеди Д. Жесткий тайм-менеджмент. Возьмите свою жизнь под контроль. М. : ООО «Альпина Паблишер», 2018. 199 с.
5. Маккензи А., Никерсон П. Ловушка времени. / пер. с англ. Ольги Кривовяз. М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. 356 с.
6. Нетеберг Ш. Тайм-менеджмент по помидору. Как концентрироваться на одном деле хотя бы 25 минут. М. : Альпина Паблишер, 2019. 246 с.
7. Курбанов А. Тайм-менеджмент — основа развития человека // Вопросы науки и образования. 2019. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/taym-menedzhment-osnova-razvitiya-cheloveka/viewer>.
8. Мороз А., Спехова Н. Планируй по-своему. 14 секретов персонального тайм-менеджмента. Ростов н/Д : Феникс, 2019. 160 с.
9. Горлов Д. Использование технологий тайм-менеджмента в деятельности современного руководителя // Вестник академии знаний. 2020. № 36(1). С. 68—71.
10. Воронин А. Проблемы тайм-менеджмента при территориально-распределенном принятии решений в корпоративном управлении компаниями с государственным участием // Кластеры. Исследования и разработки. 2017. С. 28—36.
11. Воронин А. Идентификация коучинга бизнес-эффективности в стратегическом развитии // Исследования Москластера. 2016. № 1. С. 21—25.
12. Сафонов К. Тайм-менеджмент и социокультурные факторы деятельности организации // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия «Познание». 2016. № 9-10. С. 86—88.
13. Якубова И. Тайм менеджмент // Международный журнал прикладных наук и технологий «Integral». 2018. № 1. С. 154—159.
14. Арутюнян А. Системно-информационный анализ эволюционного потенциала компании // Электронный мультидисциплинарный научный журнал с порталом международных научно-практических конференций «Интернетнаука». 2016. № 5. С. 36—44.
15. Зайцева Н. Правила управления рабочим и свободным временем: методические основы и практические рекомендации // Российские регионы: взгляд в будущее. 2016. С. 209—219.

## REFERENCES

1. Tracy B. *Time management*. Moscow, Mann, Ivanov and Ferber (MIF), 2015. 144 p. (In Russ.)
2. Allen D. *How to put things in order*. Moscow, Mann, Ivanov and Ferber (MIF), 2016. 430 p. (In Russ.)
3. Bennett K. *“Time management”, by Kevin Bennett*. AV Publishing, 2015. (In Russ.)
4. Kennedy D. *Hard time management. Take control of your life*. Moscow, Alpina Publisher LLC, 2018. 199 p. (In Russ.)
5. Mackenzie A., Nickerson P. *A time trap*. Translation from English by Olga Krivovяз. Moscow, Mann, Ivanov and Ferber, 2015. 356 p. (In Russ.)
6. Noteberg S. *Time management for tomato. How to concentrate on one thing for at least 25 minutes*. Moscow, Alpina Publisher LLC, 2019, 246 p. (In Russ.)
7. Kurbanov A. Time management-the basis of human development. *Questions of science and education*, 2019. (In Russ.) URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/taym-menedzhment-osnova-razvitiya-cheloveka/viewer>.
8. Moroz A. Spekhova N. *Plan your own way. 14 secrets of personal time management*. Rostov-on-Don, Phoenix Publ., 2019. 160 p. (In Russ.)
9. Gorlov D. The Use of time management technologies in the activities of a modern leader. *Bulletin of the Academy of knowledge*, 2020, no. 36(1), pp. 68—71. (In Russ.)
10. Voronin A. Problems of time management in geographically distributed decision-making in corporate governance of companies with state participation. *Clusters. Research and development*, 2017, pp. 28—36. (In Russ.)
11. Voronin A. Identification of business efficiency coaching in strategic development. *Research Mscluster*, 2016, no. 1, pp. 21—25. (In Russ.)
12. Safonov K. Time management and socio-cultural factors of organization activity. *Modern science: actual problems of theory and practice. Series Cognition*, 2016, no. 9-10, pp. 86—88. (In Russ.)
13. Yakubova I. Time management. *International journal of applied sciences and technologies “Integral”,* 2018, no. 1, pp. 154—159. (In Russ.)
14. Artyunyan A. System-informational analysis of the company’s evolutionary potential. *Electronic multidisciplinary scientific journal with the portal of international scientific and practical conferences of “Internetnauka”,* 2016, no. 5, pp. 36—44. (In Russ.)
15. Zaitseva N. Rules for managing work and free time: methodological foundations and practical recommendations. *Russian regions: look into the future*, 2016, pp. 209—219. (In Russ.)

**Как цитировать статью:** Титова Д. В., Кузеванова А. Л. Особенности восприятия тайм-менеджмента и его использование в деятельности руководителей бизнес-организаций: гендерный и возрастной аспект (на материалах г. Волгограда) // Бизнес. Образование. Право. 2020. № 2 (51). С. 64—67. DOI: 10.25683/VOLBI.2020.51.273.

**For citation:** Titova D. V., Kuzevanova A. L. Features of perception of time management and its use in activities of business companies’ managers: gender and age aspect (on the materials of Volgograd city). *Business. Education. Law*, 2020, no. 2, pp. 64—67. DOI: 10.25683/VOLBI.2020.51.273.